



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเลือกสรรในครั้งนั้นในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ในวันเปิดรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครและตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### **๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง**

ผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### **๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๕๓๘-๐๓๓๒ และทางเว็บไซต์ [www.chauat.go.th](http://www.chauat.go.th)

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาศ A๔ เท่านั้น ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และจะต้องยื่นเอกสารครบถ้วนในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุทักษะ ในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๗) สำเนาหลัก...

(๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านพ้นภาระการเป็นทหารตามกฎหมาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
(๘) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด  
จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

## ๖ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน  
เกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอัน  
เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร  
และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

## ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณี  
ใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด และการยกเลิกการสอบมิได้ยกเลิกเนื่องจาก  
เป็นความผิดของผู้สมัคร) และการรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว  
และได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนภายใน วัน เวลา ที่กำหนด

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่  
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด และทางเว็บไซต์  
[www.chauat.go.th](http://www.chauat.go.th)

๘.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร จะดำเนินการสรรหา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด ตามรายละเอียดดังนี้

| วันที่                   | เวลา             | การทดสอบ                                                                                  |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป<br>และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>(สอบข้อเขียน) |

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่  
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถ  
เฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

| วันที่                   | เวลา             | การทดสอบ                                    |
|--------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) |

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ  
สมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

/ ๙. หลักเกณฑ์...

## **๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด และทางเว็บไซต์ [www.chauat.go.th](http://www.chauat.go.th)

## **๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่ จากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวการประเมินสมรรถนะก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ในคะแนนสูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๓๘๐๓๓๒ และทางเว็บไซต์ [www.chauat.go.th](http://www.chauat.go.th)

## **๑๒. เงื่อนไขการจ้าง**

การจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

## **๑๓. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร ในกรณีที่มิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวดมิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญฤทธิ์ แคล้วแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖**

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา รหัส ตำแหน่ง ๐๑  
๒.สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด  
๓. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

**๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ (หากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และหรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)
๒. กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (มีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

**๗. ค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการจ้าง

- มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวดจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบแล้ว

๙. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

.....

## (ตัวอย่างหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน)

ที่...../.....

สถานที่.....

.....

### หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานหรือ  
เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยดูแลเด็กปฐมวัยช่วงอายุ ๒-๕ ปี โดยเริ่ม  
ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รหัส ตำแหน่ง ๐๑

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

## ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้มีทักษะ

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| <b>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐<br>(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙<br>(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘<br>(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>(๖) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม<br>(๗) การใช้ภาษาและหลักเหตุผล | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(แบบปรนัย) |
| <b>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br>(๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙<br>(๓) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒<br>(๕) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(แบบปรนัย) |
| <b>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>(๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน<br>(๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน<br>(๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน<br>(๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน<br>(๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐        | โดยวิธีการสัมภาษณ์               |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>๓๐๐</b> |                                  |