



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
เรื่อง แผนงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญฤทธิ์ แคล้วแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวนั โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๔
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔
	กรณีพิเศษ	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- สำนักรงบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๔
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๓
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๔
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๔
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๔
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๔
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๔
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

**แผนการให้บริการรับชำระภาษี และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำประปา
ค่าขยะมูลฝอย) นอกเวลาราชการ นอกสถานที่และวันหยุดราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ตารางการปฏิบัติงานให้บริการรับชำระภาษี และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำประปา ค่าขยะมูลฝอย)
นอกเวลาราชการ นอกสถานที่และวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ว/ด/ป	เวลา	ประจำหมู่บ้าน	ผู้ปฏิบัติงาน
๖ ต.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางปทุมพร ช่วยขีด
๖ ต.ค. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ ต.ค. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ ต.ค. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางปทุมพร ช่วยขีด
๙ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ พ.ย. ๖๓	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๖ พ.ย. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางปทุมพร ช่วยขีด
๗ พ.ย. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ พ.ย. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๙ พ.ย. ๖๓	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางปทุมพร ช่วยขีด
๖ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ ธ.ค. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ ธ.ค. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางปทุมพร ช่วยขีด
๗ ธ.ค. ๖๓	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๙ ธ.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางสาวภณิดา คงแก้ว

ว/ด/ป	เวลา	ประจำหมู่บ้าน	ผู้ปฏิบัติงาน
๖ ม.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางปทุมพร ช่วยขีด
๖ ม.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ ม.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ ม.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางปทุมพร ช่วยขีด
๙ ม.ค. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ ก.พ. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๖ ก.พ. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางปทุมพร ช่วยขีด
๗ ก.พ. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ ก.พ. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๙ ก.พ. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางปทุมพร ช่วยขีด
๖ มี.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ มี.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ มี.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางปทุมพร ช่วยขีด
๗ มี.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๙ มี.ค. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางสาวภณิดา คงแก้ว

ว/ด/ป	เวลา	ประจำหมู่บ้าน	ผู้ปฏิบัติงาน
๖ เม.ย. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางปทุมพร ช่วยชิด
๖ เม.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ เม.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ เม.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางปทุมพร ช่วยชิด
๙ เม.ย. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ พ.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๖ พ.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางปทุมพร ช่วยชิด
๗ พ.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ พ.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๙ พ.ค. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางปทุมพร ช่วยชิด
๖ มิ.ย. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ มิ.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ มิ.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางปทุมพร ช่วยชิด
๗ มิ.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๙ มิ.ย. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางสาวภณิดา คงแก้ว

ว/ด/ป	เวลา	ประจำหมู่บ้าน	ผู้ปฏิบัติงาน
๖ ก.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางปทุมพร ช่วยขีด
๖ ก.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ ก.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ ก.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางปทุมพร ช่วยขีด
๘ ก.ค. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ ส.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๖ ส.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางปทุมพร ช่วยขีด
๗ ส.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๗ ส.ค. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๘ ส.ค. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางปทุมพร ช่วยขีด
๖ ก.ย. ๖๔	๐๙.๐๐ น.	ม.๗	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๖ ก.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๓	นางสาวภณิดา คงแก้ว
๗ ก.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๕	นางปทุมพร ช่วยขีด
๗ ก.ย. ๖๔	๑๒.๓๐ น.	ม.๒	นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์
๘ ก.ย. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	ม.๖	นางสาวภณิดา คงแก้ว