



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุมาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบฯ องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ เกื้อสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ
2	ตู้เก็บเอกสาร 15 ล้นชัก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
3	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
4	โต๊ะทำงานระดับ 3-4	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
5	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
6	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
7	เก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
8	เก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
9	กล้องวงจรปิด CCTV	ชุด	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
10	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
12	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
13	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
14	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
15	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
16	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
17	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
18	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
19	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
20	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
21	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
22	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
23	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงทรงสูง มีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
24	ตู้เอกสาร ชนิดบานเลื่อน พร้อมชั้นวางเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
25	ตู้เอกสาร ชนิดบานเลื่อน พร้อมชั้นวางเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
26	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
27	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด
28	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ พัสดุ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
29	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
30	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
31	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
32	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
33	รถจักรยานยนต์	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
34	พ่วงลากจูง		ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
35	ไฟฟ้าส่องสว่าง (สนาม)	เสา	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
36	เสาไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์	เสา	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
37	ไฟฟ้าส่องสว่างจากแสงอาทิตย์ (โซล่า เซลล์)	เสา	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
38	รถฟาร์มแทรกเตอร์	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569											ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
39	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	
40	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
41	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
42	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
43	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
44	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
45	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
46	กระบอกอัดจารบี	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
47	เครื่องตบดิน	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
48	รถชุดตีนตะขาบ	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
49	เทปวัดระยะทาง		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
50	ล้อวัดระยะทาง		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
51	มอเตอร์ไฟฟ้า		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
52	มอเตอร์ไฟฟ้า		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
53	มอเตอร์ไฟฟ้า		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
54	มอเตอร์ไฟฟ้า		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
55	มอเตอร์ไฟฟ้า		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
56	มอเตอร์ไฟฟ้า		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
57	เครื่องหาพิกัดดาวเทียม(GPS)	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
58	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์(โยธา)	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
59	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
60	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
61	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
62	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
63	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
64	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบถังคว่ำ	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
65	เหล็กดัดศูนย์ป้องกันบรรเทาฯ	ชุด	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
66	ป้ายบอกชื่อถนน	อัน	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
67	เหล็กดัดห้องประชุมสภาฯ	ชุด	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
68	ป้ายบอกเขต อบต.	ป้าย	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
69	เก้าอี้พักคอย	ชุด	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
70	เก้าอี้พักคอย	ชุด	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
71	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
72	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
73	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
74	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
75	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
76	โต๊ะทำงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
77	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
78	รถจักรยานยนต์	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
79	รถยนต์ส่วนบุคคล	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
80	รถบรรทุกหกล้อพร้อมกระเช้า	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
81	รถบรรทุกหกล้อ	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
82	ปั้มขับเคลื่อน	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
83	ปั้มขับเคลื่อน	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
84	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
85	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
86	ปั้มขับเคลื่อน	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
87	ปั้มขับเคลื่อน	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
88	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
89	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
90	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
91	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ครอบครอง	ซ่อมแซมเมื่อ
92	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
93	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
94	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
95	รถฟาร์มแทรกเตอร์ตัดหญ้าไหล่ทาง	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
96	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
97	มอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
98	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
99	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
100	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
101	ปั้มขับเมอร์ส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
102	ระบบคุณภาพน้ำสมาร์ทเพียวคอมแพ็ค	ถัง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
103	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
104	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
105	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
106	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงกองช่าง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
107	รถจักรยานยนต์	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ครอบครองพัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	โต๊ะทำงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	ดูแลรักษา	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
6	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
7	จอคอมพิวเตอร์	จอ	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อ	
2	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
3	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
4	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
5	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
6	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
7	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
8	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
9	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
10	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569											ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
11	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
12	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
13	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
14	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
15	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
16	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
17	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
18	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
19	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
20	เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
21	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
22	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
23	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
24	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
25	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
26	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
27	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
28	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
29	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
30	ตู้เก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
31	เครื่องชุมสายโทรศัพท์	ชุด	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
32	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
33	ตู้เก็บเอกสารไม้ 2 ชั้น	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
34	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
35	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
36	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
37	โต๊ะหมู่บูชา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
38	ตู้เก็บเอกสารไม้	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
39	ตู้เก็บเอกสารไม้	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
40	แท่นพิธีโพเดียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
41	แท่นพิธีโพเดียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
42	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
43	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
44	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
45	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
46	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
47	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
48	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
49	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
50	โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมกระจก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
51	เก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
52	เก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
53	เก้าอี้บุนวมแบบมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
54	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (แบบหนัง)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
55	โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมเก้าอี้	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
56	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
57	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
58	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
59	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
60	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
61	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
62	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
63	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
64	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
65	สภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												พัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
66	สภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												พัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

[illegible]

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
78	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
79	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
80	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
81	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
82	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
83	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อนประชุมสภาฯ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
84	โต๊ะทำงานห้องประชุมสภา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
85	โต๊ะทำงานห้องประชุมสภา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
86	โต๊ะทำงานห้องประชุมสภา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												พัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
87	โต๊ะทำงานห้องประชุมสภา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
88	โต๊ะทำงานห้องประชุมสภา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
89	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												พัสดุ	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
90	เครื่องโทรสาร	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
91	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซีฟฟลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
92	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
93	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
94	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
95	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
96	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
97	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
98	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
99	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
100	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
101	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
102	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
103	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
104	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
105	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คทาวเวอร์ซีฟพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
106	ชุดรับแขกพร้อมเก้าอี้ไม้	ชุด	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
107	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
108	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
109	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
110	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
111	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
112	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
113	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
114	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
115	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
116	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
117	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
118	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
119	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
120	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
121	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
122	เครื่องดูดฝุ่น	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
123	โต๊ะทำงาน 3-6 (ชนิดไม้โครงเหล็ก)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
124	โต๊ะทำงาน 3-6 (ชนิดไม้โครงเหล็ก)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
125	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
126	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
127	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
128	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
129	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
130	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
131	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
132	โต๊ะประชุม (กว้าง 50 x ยาว 125 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
133	โต๊ะประชุมโค้ง (กว้าง 50 x ยาว 120 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
134	โต๊ะประชุมโค้ง (กว้าง 50 x ยาว 120 ซม)	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
135	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
136	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
137	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
138	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
139	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
140	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
141	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
142	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
143	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
144	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
145	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
146	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
147	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
148	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
149	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
150	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
151	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
152	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
153	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
154	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
155	เก้าอี้บริการประชาชนชาวแดนเลส 4 ที่นั่ง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
156	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
157	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
158	ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
159	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คทาวเวอร์ซีฟพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
160	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
161	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
162	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
163	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
164	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
165	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
166	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
167	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
168	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวมโครงขาซูปโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
169	พัดลมชนิดแขวนติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
170	พัดลมชนิดแขวนติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
171	พัดลมชนิดแขวนติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
172	พัดลมชนิดแขวนติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
173	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาชุบโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
174	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาชุบโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
175	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาชุบโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
176	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาชุบโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
177	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาชุบโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
178	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
179	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
180	เก้าอี้ขาเหล็กบุวมโครงขาซูปโครเมี่ยม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
181	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
182	พัดลมชนิดแขวนติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
183	พัดลมชนิดแขวนติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
184	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
185	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
186	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
187	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
188	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
189	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
190	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
191	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
192	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
193	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
194	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์		ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
195	ตู้เก็บเอกสาร		ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
196	ตู้เก็บเอกสาร		ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
197	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
198	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
199	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
200	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
201	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
202	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
203	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
204	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
205	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
206	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
207	โต๊ะทำงาน	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
208	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
209	พัดลมติดผนัง	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
210	ชุดรับแขก	ชุด	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
211	ม่านปรับแสง (มู่ลี่)	ชุด	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
212	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
213	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
214	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
215	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	ตู้	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
216	พัดลมอุตสาหกรรม แบบ 3 ขา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
217	พัดลมอุตสาหกรรม แบบ 3 ขา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
218	พัดลมอุตสาหกรรม แบบ 3 ขา	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
219	โต๊ะพับอนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
220	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
221	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
222	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
223	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
224	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
225	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
226	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
227	โต๊ะพับอเนกประสงค์	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
228	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
229	โต๊ะทำงานโครงเหล็ก ระดับ 1-2 พร้อม กระจก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
230	โต๊ะทำงานโครงเหล็ก ระดับ 1-2 พร้อม กระจก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
231	เก้าอี้สำนักงานบุหนังขาเหล็กชุบโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
232	เก้าอี้สำนักงานบุหนังขาเหล็กชุบโครเมียม	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
233	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
234	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
235	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย	คัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
236	เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส	ลำ	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
237	เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส	ลำ	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
238	เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส	ลำ	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
239	เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส	ลำ	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
240	รถยนต์ส่วนกลาง		กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
241	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	คัน	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
242	ไมโครโฟนชนิดตั้งโต๊ะคอยาว	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
243	ไมโครโฟนชนิดตั้งโต๊ะคอยาว	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
244	ไมโครโฟน (ไมค์ลอย)	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
245	เครื่องเสียงกลางแจ้ง	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
246	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ(ประจำที่)	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
247	เครื่องขยายเสียง	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
248	เครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติ	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
249	เครื่องรับเสียงตามสาย		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
250	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
251	ตู้ลำโพงแบบติดผนัง 2 ทาง	คู่	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
252	ลำโพงอเนกประสงค์	ชุด	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
253	กล้องถ่ายภาพดิจิตอล	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
254	โทรศัพท์เคลื่อนที่	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569											ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
255	เครื่องโปรเจคเตอร์	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
256	จอภาพโปรเจคเตอร์	จอ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
257	เครื่องรีดกระดาษ	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
258	เครื่องเลื่อยโซยนต์	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
259	เครื่องเลื่อยโซยนต์	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
260	เครื่องพ่นหมอกควัน	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
261	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
262	เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→	ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
263	เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)ปลัด	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
264	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
265	เครื่องคอมพิวเตอร์		กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
266	จอคอมพิวเตอร์		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
267	อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
268	อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
269	อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
270	อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
271	เครื่องคอมพิวเตอร์		กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
272	เครื่องพรีนเตอร์		กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
273	เครื่องสำรองไฟ		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
274	เครื่องสำรองไฟ		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
275	เครื่องคอมพิวเตอร์		กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
276	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
277	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
278	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
279	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
280	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
281	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
282	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
283	กล่องโทรทัศน์วงจรปิด	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด													ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
284	กล่องโทรทัศน์วงจรปิด	ตัว	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด													ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
285	กล่องเหล็กเก็บสายสำหรับกล่องวงจรปิด	กล่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
286	กล่องเหล็กเก็บสายสำหรับกล่องวงจรปิด	กล่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
287	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
288	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
289	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
290	เครื่องพรีนเตอร์ (ชนิดเลเซอร์)	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
291	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
292	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
293	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
294	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
295	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
296	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
297	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
298	เครื่องตัดหญ้าแบบสพาย	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
299	ถังน้ำร้อนสแตนเลส	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
300	ตู้ซิงค์สำเร็จรูป	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
301	เครื่องทำน้ำเย็นแบบถั่งคว่ำ	เครื่อง	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
302	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	อัน	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
303	สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด	เส้น	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
304	สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด	เส้น	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
305	ป้ายไฟอำนวยความสะดวก	อัน	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
306	ป้ายไฟอำนวยความสะดวก	อัน	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
307	ป้ายไฟอำนวยความสะดวก	อัน	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
308	ป้ายไฟอำนวยความสะดวก	อัน	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
309	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10		ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
310	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
311	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
312	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
313	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
314	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
315	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
316	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
317	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
318	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพืชและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยสำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
319	ถังน้ำพลาสติก	ใบ	ดูแลรักษา/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครอง พืช	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ตู้เก็บเอกสาร 12 ลั่นชัก	ตัว	ทำความสะอาด/แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	กำปั่นเก็บเงิน (ตู้নির্য)	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ชั้นวางสิ่งของห้องพัสดุ	ชุด	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
6	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
7	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
8	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
9	ตู้เก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
10	ตู้เก็บเอกสารไม้ 2ชั้น	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
11	ตู้เก็บเอกสารไม้ 2 ชั้น	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12	ตู้เก็บเอกสารไม้ 2 ชั้น	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
13	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
14	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
15	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
16	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
17	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
18	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
19	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
20	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
21	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
22	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (แบบหนัง)	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
23	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
24	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
25	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
26	โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต พร้อมกระจก	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
27	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
28	โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต พร้อมกระจก	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
29	ชั้นวางเอกสาร 0.33x4.80x180 ม.	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
30	ชั้นวางเอกสาร 0.33x3.40x180 ม.	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
31	ชั้นวางเอกสาร 0.33x2.40x18 ม.	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
32	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
33	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
34	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
35	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
36	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
37	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
38	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
39	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
40	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
41	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
42	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
43	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
44	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
45	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
46	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
47	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
48	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
49	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
50	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
51	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
52	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
53	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
54	ตู้เก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
55	ตู้เก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
56	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
57	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
58	โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
59	โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
60	โต๊ะวางเครื่องพรีนเตอร์	ตัว	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
61	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด / แฉงซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
62	โต๊ะทำงาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
63	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
64	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
65	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
66	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
67	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
68	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
69	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
70	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	ตู้	ทำความสะอาด /แฉังซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครอบครองพัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
71	เครื่องคอมพิวเตอร์(แผนที่ภาษี)	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
72	เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)คลัง	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
73	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
74	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
75	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
76	เครื่องสแกนเนอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
77	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
78	เครื่องบันทึกเลขมาตร	เครื่อง	ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/แก้ไข ข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
79	เครื่องบันทึกเลขมาตร	เครื่อง	ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/แก้ไข ข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
80	เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
81	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
82	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
83	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
84	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
85	เครื่องพิมพ์เช็ค	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
86	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
87	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
88	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
89	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
90	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
91	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
92	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
93	เครื่องพิมพ์ใบแจ้งแบบพกพา	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
94	เครื่องพิมพ์ใบแจ้งแบบพกพา	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
95	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
96	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไข ข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
97	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานคลัง

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
98	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ครอบครอง พัสดุ	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงพืชผลและครกัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงพืชผลและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
29	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจเช็คניות หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
30	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจเช็คניות หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
31	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจเช็คניות หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
32	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจเช็คניות หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
33	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์+เก้าอี้	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
34	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
35	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
36	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
37	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงมีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
38	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงทรงสูง มีล้อเลื่อน	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
39	เครื่องปรับอากาศ		ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
40	เครื่องปรับอากาศ		ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
41	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครรกรรกร พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
42	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
43	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
44	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
45	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	ตัว	ทำความสะอาด /แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
46	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
47	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
48	เครื่องคอมพิวเตอร์		ดกำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
49	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
50	เครื่องพรีนเตอร์	เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
51	เครื่องออกกำลังกาย		ทำความสะอาด ตรวจเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
52	เครื่องออกกำลังกาย		ทำความสะอาด ตรวจเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
53	เครื่องออกกำลังกาย		ทำความสะอาด ตรวจเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้ครองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
68	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
69	เครื่องออกกำลังกาย		ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
70	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
71	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
72	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
73	เครื่องออกกำลังกาย	เครื่อง	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
74	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
75	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
76	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
77	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
78	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
79	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
80	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
81	เครื่องออกกำลังกาย		ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
82	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
83	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
84	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
85	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
86	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
87	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
88	เครื่องออกกำลังกาย		ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
89	เครื่องออกกำลังกาย	ตัว	ทำความสะอาด ทรายเช็คน็อต หยอดน้ำมันหล่อลื่น	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
90	ควาเบลล์	เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แจ้งซ่อมแซม เมื่อชำรุด	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
91	กลองชุด	ชุด	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แจ้งซ่อมแซม เมื่อชำรุด	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
92	คีย์บอร์ด	อัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แจ้งซ่อมแซม เมื่อชำรุด	←												ผู้รองครอง พัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดซ่อมแซม	ประจำปีงบประมาณ 2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
93	ตู้แอมป์คีย์บอร์ด	อัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แจ้งซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←												ผู้ครองครองพัสดุ	ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด